

FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD)

Formation

Intitulé de la formation : **ANIMER UNE ÉQUIPE À DISTANCE**

Animer une équipe n'est déjà pas toujours facile, mais à distance, ceci peut rendre difficile la communication et la cohésion entre collaborateurs et managers. Il s'agit dans cette formation de reprendre les principes essentiels de l'animation d'équipe associées à des outils permettant un fonctionnement efficient et une communication adaptée à la situation d'une animation d'équipe à distance.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Reprendre les principes de base de l'animation d'équipe.
- ✓ Répertoire les outils de management et de communication à distance.
- ✓ Choisir les outils adaptés à sa situation et à ses moyens.

Public visé : Chef d'entreprise (futur), tout salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi.

Pré requis : Aucun.

Nombre d'heures de formation : 7 h

Date de début de la formation : tout au long de l'année, le premier lundi de chaque mois.

Date de fin de la formation : sortie permanente, mais idéalement dans le mois qui suit le démarrage de l'action.

Modalités d'organisation

- ✓ Formation Ouverte A Distance, avec une plateforme LMS et outils multimédias.
- ✓ Apports théoriques, échanges interactifs, exercices, études de cas.
- ✓ Entrée et sortie permanente.
- ✓ Un(e) consultant(e) – formateur(trice) accompagne chaque stagiaire.

Nature des travaux demandés au stagiaire

- ✓ Tests QCM.
- ✓ Exercices.
- ✓ Études de cas.

- ✓ Travaux à rendre.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance

- ✓ Quiz de positionnement au début de la formation ;
- ✓ Quiz de connaissance tout au long de la formation ;
- ✓ Travaux à rendre ;
- ✓ Passeport compétences détaillé.
- ✓ Attestation de fin de formation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de la formation (à chaud).
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à froid, 3 mois après la fin de formation.
- ✓ **le +** : suivi post-formation le(la) consultant(e) formatrice(trice) pendant 2 mois après la fin de la formation (téléphone, mails, visioconférence).

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du stagiaire

Compétences et qualifications des personnes qui l'assistent pendant sa formation

- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management et conceptrice pédagogique en e.learning.
- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management avec plus de 30 ans d'expérience.

Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion...)

- ✓ Messagerie sur plateforme LMS.
- ✓ Visio conférence collective.
- ✓ Visio conférence individuelle en fonction de la demande du stagiaire.

Périodes et lieux lui permettant d'échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter

- ✓ Tout au long de la formation et dans les 2 mois à l'issue de la formation.
- ✓ Par messagerie.
- ✓ Par visio-conférence (sur RDV).

Délais dans lesquels ces personnes doivent intervenir (lorsque l'aide n'est pas immédiate)

48 H maxi jours ouvrés.

Programme détaillé de la formation

	Nb d'heures	Thèmes/Contenus	Nom & qualité du formateur
MODULE 1	7	Les grands principes de l'animation d'équipe <ul style="list-style-type: none">• La communication : les différents types, les enjeux, les effets.• La motivation des collaborateurs.• Le management de son équipe.• Les situations difficiles.• La gestion de son temps. Les outils de management et de communication à distance <ul style="list-style-type: none">• Listing des outils existants : classification, fonctionnement, intérêt, coûts.• Les choix à faire en fonction de son organisation et de ses moyens financiers	Stéphanie Deroubaix consultante formatrice RH conceptrice pédagogique e.learning & Christine Duchâtel, consultante formatrice RH

Coût de la formation

280 € (exonération de TVA).

OPTION PACK MANAGERS – Coût

1 470 € (exonération de TVA), pour plusieurs formations au choix dans notre catalogue, pour un total de 49 heures.