

FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD)

Formation

Intitulé de la formation : **CONSTRUISEZ ET OPTIMISEZ VOTRE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**

Le plan de développement des compétences nécessite au préalable une politique stratégique de l'entreprise quant aux ressources humaines et au capital humain des collaborateurs. Les évolutions législatives liées à la formation professionnelle, exigent une bonne connaissance du champ de la formation et de ses rouages pour une mise en œuvre efficiente et une optimisation de son plan de développement des compétences.

Objectifs pédagogiques

- Identifier l'évolution, les aspects réglementaires et les différents dispositifs du champ de la formation professionnelle.
- Repérer les différents acteurs de la formation (prestataires, financeurs ...).
- Intégrer la méthodologie de conception et de mise en œuvre du plan de développement des compétences.
- Optimiser votre budget formation en articulant les différents dispositifs.

Public visé : Chef d'entreprise, salarié du secteur RH, travailleur indépendant, demandeur d'emploi.

Pré requis : Aucun.

Nombre d'heures de formation : 14 h

Date de début de la formation : tout au long de l'année, le premier jeudi de chaque mois.

Date de fin de la formation : sortie permanente, mais idéalement dans le mois qui suit le démarrage de l'action.

Modalités d'organisation

- ✓ Formation Ouverte à Distance, avec une plateforme LMS et outils multimédias.
- ✓ Apports théoriques, échanges interactifs, exercices, études de cas.
- ✓ Entrée et sortie permanente.
- ✓ Un(e) consultant(e) – formateur(trice) accompagne chaque stagiaire.

Nature des travaux demandés au stagiaire

- ✓ Tests QCM.

- ✓ Exercices.
- ✓ Études de cas.
- ✓ Travaux à rendre.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance

- ✓ Quiz de positionnement au début de la formation ;
- ✓ Quiz de connaissance tout au long de la formation ;
- ✓ Travaux à rendre ;
- ✓ Passeport compétences détaillé.
- ✓ Attestation de compétences en fin de formation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de la formation (à chaud).
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à froid, 3 mois après la fin de formation.
- ✓ **le +** : suivi post-formation le(la) consultant(e) formatrice(trice) pendant 2 mois après la fin de la formation (téléphone, mails, visioconférence).

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du stagiaire

Compétences et qualifications des personnes qui l'assistent pendant sa formation

- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management avec plus de 30 ans d'expérience ; Auditrice pour la certification qualité des prestataires de formation (QUALIOPI).
- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management et conceptrice pédagogique en e.learning.

Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion...)

- ✓ Messagerie sur plateforme LMS.
- ✓ Visio conférence collective.
- ✓ Visio conférence individuelle en fonction de la demande du stagiaire.

Périodes et lieux lui permettant d'échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter

- ✓ Tout au long de la formation et dans les 2 mois à l'issue de la formation.
- ✓ Par messagerie.
- ✓ Par visio-conférence (sur RDV).

Délais dans lesquels ces personnes doivent intervenir (lorsque l'aide n'est pas immédiate)

48 H maxi jours ouvrés.

Programme détaillé de la formation

	Nb d'heures	Thèmes/Contenus	Nom & qualité du formateur
MODULE 1	4	Les aspects réglementaires, législatifs et les acteurs du champ de la formation professionnelle • L'évolution de la formation professionnelle en France. • Les textes législatifs et réglementaires. • Les accords de Branche et les accords d'entreprise. • Les acteurs du champ de la formation professionnelle. • Les différents dispositifs, les catégories d'action. • L'achat de la formation : état du marché, droits et obligations de chacun, conformité des conventions de formation. • Les relations avec les prestataires de formation.	Christine Duchâtel, consultante formatrice RH, spécialisée dans le champ de la formation professionnelle & Stéphanie Deroubaix consultante formatrice RH conceptrice pédagogique e.learning
MODULE 2	6	Conception et mise en œuvre du plan de développement des compétences : méthodologie • La politique, la stratégie de l'entreprise en matière RH. • Le recueil des besoins. • La formation interne et externe. • Le cahier des charges. • L'arbitrage des choix à privilégier. • Utilisation d'un outil adapté pour le suivi des actions de formation à mener. • Les règles du dialogue social et de consultation (CSE). • La communication autour du plan de développement des compétences.	
MODULE 3	4	Optimisation et évaluation des actions • Articulation entre les différents dispositifs. • Évaluation de l'impact formation (indicateurs, leviers ...). • Politique de formation à court et moyen termes (stratégie).	

Coût de la formation

280 € (exonération de TVA).

OPTION PACK RH – Coût

1 050 € (exonération de TVA), pour plusieurs formations au choix dans notre catalogue, pour un total de 35 heures.